

Kimutatás
az állomás technológiai folyamatairól
a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére.

1. Kapcsolattartás:

A vállalkozó vasúti társaság (továbbiakban vasútállomás) köteles írásban megadni a kapcsolattartó nevét és elérhetőségét.

Fényeslitke-Déli rendező állomás részéről a kapcsolattartó a mindenkori szolgálatban lévő Tartalékos ténfőnök.

Elérhetősége:

tel: **06-1-513-78-35**

mobil: **06-30- 489 4722**

e-mail: fenyeslitke.terfon@mavcsoport.hu

A vágányok között történő bármilyen munkavégzés (vonatfelvétel, fékpróba, vonatvizsgálat stb.) megkezdésének illetve befejezésének bejelentése minden esetben kötelező a vasútállomás részéről.

A munkavégzés kezdetét Fényeslitke-Déli rendező állomás Főrendelkezőjének be kell jelenteni, engedélyezés után a Fejrovas előjegyzési napló külön sorában – az elérhetőséget is feltüntetve elő kell jegyezni, amelyet a bejelentővel alá kell íratni. Munkavégzés bejelentése a vasútállomás részéről csak személyesen történhet.

A munkavégzés befejezését az előzőekben leírt módon kell bejelenteni, és előjegyezni.

2. Tolatással kapcsolatos rendelkezések:

A vasútállomás saját tolatószemélyzettel csak az Állomási Végrehajtási Utasításból az állomásfőnök által tartott oktatás és helyismereti vizsga után végezhet tolatást.

A vasútállomás saját tolatószemélyzettel végzett tolatásai során a vasútállomási tolatószemélyzet felelőssége valamennyi tolatási szabály betartása különös tekintettel a mindenkor hatályos F.2. sz. Forgalmi Utasítás „A tolatásvezető teendői”, valamint a járművek összetolására és megfutamodás elleni biztosítására vonatkozó előírásokra.

A tolatást - saját mozdonnyal és személyzettel - a vasútállomás azon munkavállalói végezhetik, akik érvényes tolatásvezetői vizsgával rendelkeznek.

A vasútállomás a PASS2 IÜR alrendszerben rögzíti szolgáltatás pontosításban a tolatási feladatokat.

A tolatási szolgáltatás végrehajtási módját a Magasfogadón a Főrendelkező az Irányrendező vágányokon a Gurításvezető, valamint a IV. sz. őrhely Külső forgalmi szolgálattevője szabályozza az ÁVU-ban előírt módon.

A szolgáltatások elvégzéséről a vasútállomás kapcsolattartóját a pályavasúti dolgozó (Tartalékos ténfőnök) telefonon értesíti, valamint a szolgáltatások naplózásának befejezésekor PASS2 IÜR alrendszer megrendelések teljesítés tényadatai párbeszédben is értesül, amely a megrendelt szolgáltatás utasítás szerinti elvégzését jelenti.

Abban az esetben, ha a vasútállomás az IÜR-t nem tudja elérni a szolgáltatás pontosítását a csatolt „Szolgáltatás pontosítás” nyomtatvány kitöltésével is elvégezheti a szolgáltatás pontosítást, melyet átad a Tartalékos ténfőnök részére, papír alapon.

Pályavasúttól megrendelt tolatószemélyzet biztosítása esetén, a vágányokon végzendő rendezési munkákról, a vonatok összeállításáról, szétrendezéséről a vasútállalat előzetesen előszóban egyeztetve, a szolgáltatás-pontosítás elkészítésével értesíti a Tartalékos térfőnököt.

A jelentkező tolatási műveletek igénylése a Tolatószemélyzet biztosítása szolgáltatások Kapella- rendszerben történő megrendelésével történik, a HÜSZ-ben valamint a vasútállalattal kötött HHFSZ-ben foglaltaknak megfelelően. Az elvégzett tolatási szolgáltatások bizonylatolása ezek segítségével valósul meg a FOR00-ban.

Az elvégzett, illetve az el nem végzett szolgáltatások FOR00 alrendszerben történő rögzítését a Tartalékos térfőnök végzi – folyamatosan – a szolgáltatás pontosítások alapján, mind a kiszolgálási-, mind a rendezés célú tolatások tekintetében.

Valamennyi átvett bizonylatot a „Szolgáltatás-pontosítás nyomtatvány” elnevezésű gyűjtőben a Tartalékos térfőnök fűzi le, sorszám szerint. A havi bontásban lefűzött bizonylatokat az állomásfőnök vagy megbízottja gyűjti egész évre vonatkozólag.

A bizonylatokat az állomáson a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell őrizni. Szükség esetén ezek szolgálnak a beérkező számlareklamációk kivizsgálásának alapjául.

3. Lassúmenet kimutatások:

Tolatás esetén az engedélyezés alkalmával a tolatást engedélyező munkavállaló köteles meggyőződni arról, hogy a tolatószemélyzet rendelkezik-e az adott szolgálati helyre vonatkozó, érvényes Lassúmenet kimutatással. Amennyiben nem rendelkezik, a tolatást engedélyező munkavállaló köteles intézkedni Lassúmenet kimutatás kézbesítéséről. A Kimutatás átvételét a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni, amelyet a tolatás vezetője aláírásával ismer el.

4. Megfutamodás elleni védelem:

A járművek megfutamodás elleni biztosításánál be kell tartani az F. 2. sz. Utasítás, valamint az E. 2. sz. Utasításban foglalt előírásokat.

A tolatás közben, valamint tolatás befejezése után használandó rögzítő saruk a felsorolt szolgálati helyeken rendelkezésre állnak. A rögzítő saruk átadása-átvétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, írásban történik.

A járműmegfutamodások megakadályozására alkalmazott rögzítő saruk helye, száma:

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| • Forgalmi iroda előtti sarutartó pad | 10 db, |
| • I őrhely | 10 db, |
| • IV. őrhely | 8 db. |

A rögzítő saruk elhelyezését a tolatást vezető – a vágány és rögzítő saru megjelölését közölve – köteles bejelenteni a Főrendelkezőnek, aki előjegyzí a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A rögzítő saru eltávolítása esetén a visszavétel az átvétellel azonos módon, a szolgálati helyen a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába történő bejegyzés történik.

5. Vonat-előkészítés, vonat-összeállítás közlés, vonatfelvétel:

A vonatfelvételt, járműadat felvételt a vonatot megrendelő vasútállalat hajtja végre, vagy intézkedik e tevékenység végrehajtására.

A vonatadat felvétel végrehajtása, valamint az adatok pályavasút részére történő átadása, az adatok helyessége a vasútvállalat felelőssége és kötelezettsége.

A vonatfelvétel történhet:

- a) A vállalkozó vasúti társaság munkavállalói által kezelt, a vasúti társaság saját számítástechnikai eszközén,
- b) A vállalkozó vasúti társaság által biztosított mobiltelefonon,
- c) CB telefon, valamint a Pályavasút részéről szükség esetén rendelkezésre álló, az Adatrögzítő központok hívására feljogosított mobiltelefonon. A pályavasút a számítógépes rendszerben (PASS2) történő adatrögzítést az Adatrögzítő központ végzi,
- d) papír alapú adatközlés, valamint papír alapú VTK készítése esetén a VTK leadását követően az Adatrögzítő központ gondoskodik a Vonat fejadatok FOR00 alrendszerben történő rögzítéséről.

Adatrögzítő központok

- Elsődleges Adatrögzítő központ, Eperjeske-rendező

Tel.: 06-30/504-4878

01/48-78

- Másodlagos Adatrögzítő központ, Záhony

Tel.: 06-30/504-4878

01/48-78 (RK- közlés, rakodás)

Amennyiben a vasútvállalat a vonat-előkészítést, a vonat felvételét a Pályavasúttól megrendeli és az visszaigazolásra került, az adatok PASS2-be történő rögzítéséről a Pályavasút gondoskodik. A vonatban lévő különleges szabályozást igénylő küldemények (Rk-s, RID és besorozási korlátozások, NHM számok) adatait a vasútvállalati kapcsolattartó megküldi a Tartalékos térfőnöknek a vonat-előkészítési tevékenység megkezdése előtt. Amennyiben a pályavasúti dolgozó a vonat-előkészítés, vonatfelvétel során bármilyen rendellenességet tapasztal, a vasútvállalat kapcsolattartóját a Tartalékos térfőnök értesíti.

Vonat összeállítás közlést elektronikus formában kell elvégezni a PASS2 rendszerben. A vonat összeállítás IÜR alrendszerben történő rögzítése a vasútvállalat feladata.

Az érkező vonatokon a zárjelző tárcsa kezelése, az induló vonatokon a vonat elejének és végének megjelölése a vasútvállalat feladata.

A vonattovábbításhoz szükséges okmányokat, a Vonatterhelési kimutatást a vasútvállalatot képviselő dolgozó adja át a vonatot továbbító vontatójármű vezetője részére és veszi el a vonatot továbbító vontatójármű vezetőjétől, amennyiben fuvarokmány kézbesítés szolgáltatás nem került megrendelésre a pályavasúttól. Fuvarokmány kézbesítés szolgáltatás megrendelés hiányában, a forgalmi irodában történő átmeneti fuvarokmány tárolás, őrzés nem megengedett.

6. A vonatok készre jelentése:

A vonatok készre jelentése alapvetően a menetvonal tulajdonos vasútvállalt feladata. A vasútvállalat felelőssége, hogy a készre jelentés minden feltétele biztosított legyen.

Amennyiben a vonat készre jelentés informatikai rendszeren kívül papíralapon történik, a FOR00 alrendszerben a vonat adatok és a készre jelentés rögzítését a pályahálózat működtetője végzi el.

Ebben az esetben a vonat összeállítás közlés és készre jelentés a vonatot megrendelő vasútvállalat helyszínen lévő képviselője a forgalmi irodában átadott papíralapú VTK

átadásával történik, a Fejrovas előjegyzési naplóban dokumentálva, a vonathál tervezett tevékenységek befejezésének bejelentése után.

A vonat indítása nem előzheti meg a vállalkozó vasúti társaság által adott Készre jelentést.

Abban az esetben, ha a vasútvállalat az induló vonat készre jelentette, azonban a készre jelentett állapot nem jelenik meg a Pályavasúti informatikai rendszerben, a vasútvállalatot képviselő munkavállalót haladéktalanul értesíteni kell ennek tényéről és a helyzet tisztázásáig a vonat nem indítható.

Amennyiben a készre jelentés szolgálati helyén, a vonat vontatójármű vagy személyzet nélkülivé vált, a vasútvállalat kimutatható módon (telefon és email) értesíti a Főrendelkezőt a készre jelentés törléséről.

Valamennyi más esetben a vasútvállalat a Készre jelentett állapot módosításáról, törléséről kimutatható módon (telefon és e-mail) értesíti a Pályavasút Záhony területi főirányítóját, aki értesíti a Főrendelkezőt, intézkedik a vonat megállítására és a Készre jelentés törlésére.

7. Rendkívüli küldemények kezelése:

A vasútvállalat a vonat tervezett indulási ideje előtt legalább 60 perccel köteles kimutathatóan értesíteni a Főrendelkezőt és az Adatrögzítő Központot a vonatba sorozott rendkívüli küldemény továbbításáról (RK-engedélyszám, típus) a továbbítás esetleges feltételeiről.

Szolgáltatáspontosítás Nyomtatvány

[illegible]